

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेंतर्गत  
महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेकरिता  
कुशल कामावर झालेल्या खर्चास मंजूरीचे  
अधिकार आणि कार्यपद्धती.

महाराष्ट्र शासन  
शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्रमांक:मग्रारोहयो/२००८/प्र.क्र.३०/रोहयो-७  
मंत्रालय मुंबई- ४०० ०३२  
दिनांक: ५ जून २००८

- पहा:-** १) शासन पत्र क्र. रोहयो २००४/ प्र.क्र.१२/ रोहयो-७, दिनांक ६ एप्रिल २००४  
२) शासन पत्र क्र. रोहयो २००४/ प्र.क्र.१२/ रोहयो-७, दिनांक २५ नोव्हेंबर २००४  
३) शासन पत्र क्र. रोहयो २००४/ कुशल/ प्र.क्र.२१/ रोहयो-७, दिनांक ३ जानेवारी २००६  
४) शासन निर्णय, नियोजन विभाग क्र. मग्रारोहयो २००७/ प्र.क्र.५/ रोहयो-७-अ  
दिनांक ७ जुलै २००७

**प्रस्तावना :-**

महाराष्ट्र राज्य रोजगार हमी योजनेंतर्गत कुशल कामावर खर्च करताना संबंधित कुशल कामे पूर्ण झाल्यावर निधी वितरणाची मागणी जिल्हाधिकारी व विभागीय आयुक्तांमार्फत करण्यात येत होती व त्यास राज्यशासनामार्फत मंजूरी देण्यात येत होती.

दिनांक २ फेब्रुवारी २००६ पासून पहिल्या टप्प्यात १२ जिल्ह्यात, दिनांक १ एप्रिल २००७ पासून ६ जिल्ह्यात व तिस-या टप्प्यात दिनांक १ एप्रिल २००८ पासून उर्वरित १५ जिल्ह्यात राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना महाराष्ट्र राज्यात कार्यान्वीत झालेली आहे. मग्रारोहयोअंतर्गत देखील कुशल कामावर झालेल्या खर्चाच्या बाबतीत निधी वितरणाच्या मंजूरीस्तव जिल्हाधिका-यांकडून प्रस्ताव राज्यशासनास सादर करुन निधी वितरणास मंजूरी घेण्याचे शासन निर्णय क्रमांक: क्र. मग्रारोहयो २००७/ प्र.क्र.५/ रोहयो-७ दिनांक ७ जुलै २००७ अन्वये आवश्यक होते. दिनांक १ जून २००८ रोजी पुणे, यशदा येथील मग्रारोहयोच्या कार्यशाळेत काही जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक यांनी असे प्रस्तावित केले की, या कार्यवाहीत

बराच वेळ जातो व कामावर याचा विपरित परिणाम होतो. याबाबत सुसूत्रता आणण्याबाबत शासन विचाराधीन होते. त्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे शासन निर्णय घेत आहे.

### **शासन निर्णय :-**

१. राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेंतर्गत महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजनेमध्ये कुशल कामावर करण्यात आलेल्या खर्चास राज्यशासनाची यापुढे मंजूरी घेण्याची आवश्यकता नाही.

२. कुशल कामासाठी निधी वितरित करण्याचे अधिकार व कार्यपद्धती खालीलप्रमाणे राहिल :-

#### **२(१) अधिकार :-**

(अ) ग्रामपंचायतीच्या कुशल कामावरील खर्चाच्या मंजूरीचे अधिकार सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद यांना देण्यात येत आहेत.

(ब) शासकीय कार्यकारी यंत्रणांच्या कुशल कामावरील खर्चाच्या मंजूरीचे अधिकार जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक तथा जिल्हाधिकारी यांना देण्यात येत आहेत.

#### **२(२) कार्यपद्धती :-**

२(२) (१) : कुशल कामासाठी लागणारे साहित्य उदा. सिमेंट, सिमेंट पाईप, पॉलिथिन बॅग इत्यादि विहित पद्धतीनुसार ग्रामपंचायत शासकीय यंत्रणांनी खरेदी केल्यानंतर व सदरचे साहित्य आवश्यक गुणवत्तेचे व मागणी केल्याप्रमाणे प्राप्त झाल्याचे संबंधित यंत्रणेने प्रमाणित केल्यानंतर कुशल खर्चास परिच्छेद २ (१) (अ) आणि (ब) नुसार अनुमती देण्यात यावी.

२(२) (२) : संदर्भित शासन निर्णय क्र. ३ अन्वये रस्त्यांची कामे पूर्ण झाल्यावर विशेष कार्यकारी अधिकारी, विभागीय आयुत कार्यालय यांनी रँडम पद्धतीने तपासणी करणे आवश्यक होते व त्या कामाकरिता शासनाकडे निधीची मागणी करण्यात येत होती.

रस्त्यांच्या कामाव्यतिरिक्त इतर सर्व कामे पूर्ण झाल्यावर निधीची मागणी शासनाकडे करण्यात येत होती.

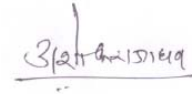
आता या कामाच्या खर्चास २ (१) (अ) व २ (१) (ब) नुसार सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद आणि जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक तथा जिल्हाधिकारी यांना क्रमश देण्यात येत आहे.

सदर मंजूरी देण्यापूर्वी केंद्रशासनाच्या राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेच्या कार्यान्वयन मार्गदर्शिका २००६ ( Operational Guidlines 2006 , second edition) परिच्छेद ८(२)(३) अन्वये निर्देशित केलेल्या निकषानुसार तपासणी झाल्याची खात्री करून घ्यावी. तसेच विविध शासकीय यंत्रणा आणि जिल्हा परिषदेकडील यंत्रणांचे कामाच्या तपासणीच्या प्रचलित मापदंडानुसार कामाची तपासणी करून घ्यावी. **परिच्छेद ८.२.३ खालीलप्रमाणे उद्धृत करण्यात येत आहे.**

Field visits inspection and sample checks (internally and externally ) must be undertaken on a regular basis to ensure comprehensive and continuous assessment of the Scheme. State level and Distt. level officers should inspect at least 2 % and 10 % of works respectively. Block level officers will inspect 100 % works. These inspection must be closely monitored by State Governments and followed up.

सदर शासन निर्णय शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २००८०६०५१६२५४८००१ आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,



( अशोक जाधव )  
मुख्य अभियंता व सह सचिव (रोहयो )

प्रति,

१. मा. राज्यपाल यांचे सचिव,
२. मा. मुख्यमंत्री यांचे सचिव
३. मा. उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव

४. सर्व मा.मंत्री, मा.राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव
५. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य,
६. सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
७. सर्व विभागीय आयुक्त,
८. सर्व जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक तथा जिल्हाधिकारी
९. सर्व सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद,
१०. उप सचिव, विधान मंडळ रोहयो समिती,
११. सर्व उप सचिव/ अवर सचिव / कक्ष अधिकारी रोहयो प्रभाग, नियोजन विभाग, मंत्रालय
१२. कक्ष अधिकारी रोहयो-१ यांच्याकडे पुस्तक छपाईसाठी
१३. निवडनस्ती रोहयो- ७